



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto

Aquisição de materiais de limpeza para atender as atividades da FADA, RECANTO DO IDOSO e APAE, recursos liberados através dos convênios 776973/2012, 776972/2012 e 776974/2012, firmados entre a Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social e o Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome.

Justificativa

Tendo em vista que a Prefeitura Municipal de Araxá, através da Secretaria Municipal de Ação de Promoção Social aderiu ao Programa do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome e conforme convênios firmados com as entidades FADA, RECANTO DO IDOSO SÃO VICENTE DE PAULO e APAE, torna-se necessária a compra dos materiais de limpeza para atender as necessidades dessas entidades vinculadas ao programa.

Estimativa de preço e disponibilidade orçamentária e financeira para a despesa

Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado a média estimativa global no valor de R\$ 205.765,12 (duzentos e cinco mil e setecentos e sessenta e cinco reais e doze centavos), conforme itens descritos no quadro 08 do Edital.

O desembolso se fará mediante rubrica das seguintes dotações orçamentárias:

020600 080343 2.0481 0000 33 90 30 – MANUTENÇÃO CONVÊNIO 776972/2012 RECANTO DO IDOSO/MDSCF - Ficha 997



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

020600 080343 2.0482 0000 33 90 30 - MANUTENÇÃO CONVÊNIO 776973/2012
FADA/MDSCF – Ficha 999

020600 080343 2.0483 0000 33 90 30 – MANUTENÇÃO CONVÊNIO 776974/2012
APAE/MDSCF – Ficha 1001

Condições e forma de pagamento

O pagamento será efetuado num prazo de até 10 (dez) dias úteis após a liquidação da nota fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o visto da(s) Secretaria(s) requisitante(s), comprovando a entrega dos materiais, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão Presencial e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

O contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

O(s) produto(s) objeto deste contrato será(ao) entregues pela **CONTRATADA** de forma parcelada, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, local, prazos e condições



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

especificadas nesta licitação, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93

Forma e condições de execução do contrato

Para utilização desde contrato, a Secretaria solicitará ao Departamento de Compras os materiais licitados, e este emitirá Ordem de Compra à empresa vencedora do Pregão Presencial.

A empresa receberá através de fax, e-mail, ou pessoalmente esta Ordem de Compra, e terá um prazo de até 15 (quinze) dias para efetuar a entrega dos materiais constantes da Ordem de Compra.

A não entrega dos materiais, será motivo de aplicação das penalidades previstas.

Os materiais deverão ser entregues nas entidades:

APAE

- Horário de entrega: das 7:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas
- Local de entrega: Avenida Imbiara, 1920, Centro, Araxá/MG CEP: 38183-244

FADA

- Horário de entrega: das 7:00 às 17:00 horas
- Local de entrega: Rua Jaime Jacob de Ávila, 645, Silvéria, Araxá/MG, CEP 38183-374

RECANTO DO IDOSO SÃO VICENTE DE PAULO

- Horário de entrega: das 14:00 às 17:00 horas
- Local de entrega: Rua São Luiz, 385, Centro, CEP 38183-194, Araxá/MG

Vigência Contratual

O contrato vigorará pelo prazo de 06(seis) meses, a contar da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Da prorrogação

O contrato poderá ser prorrogado na forma do art. 57 da Lei 8.666/93.

Das alterações, acréscimos ou supressões

As quantidades pactuadas poderão sofrer acréscimo ou supressão no limite de 25% (vinte e cinco por cento), nos moldes estabelecidos pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Fiscalização

A Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social será competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através dos fiscais das entidades designados abaixo:

- APAE

Nome: Soraia Cristina de Araújo
Telefone: (34) 3662-3684
e-mail: apaeaxa@gmail.com
CPF: 965.228.796-20
Cargo: Auxiliar de Escritório Geral

- FADA

Nome: Lenice Maria Borges
Telefone: (34) 3662-2634/ 8400
e-mail: fadadefaraxa@hotmail.com
CPF: 719.549.706-25
Cargo: Secretária

- RECANTO DO IDOSO SÃO VICENTE DE PAULO

Nome: Glória Beatriz Resende Ribeiro
Telefone: (34) 3661-1821/3661-4002
e-mail: beatrizrecanto@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

CPF: 517.348.426-87

Cargo: Coordenadora Administrativa

Obrigações do contratante:

- Determinar locais e forma da entrega dos materiais contratados, à contratada, através de ordens de entrega emitidas pelas secretarias.
- Efetuar o(s) pagamento(s) devido(s) à Contratada, na forma estabelecida neste Contrato.
- Supervisionar a(s) entrega(s), com preposto, efetuando a(s) ordem(ns) de entrega(s) através da área requisitante e/ou Departamento de Compras.
- Determinar as quantidades, local(is) e forma da(s) entrega(s) do(s) objeto(s) contratado(s), à contratada.

Obrigações da Contratada

- Manter, durante toda execução do presente contrato, a qualidade dos produtos ofertados, e as condições de habilitação compatíveis até a execução total do contrato.
- Efetuar a(s) entrega(s) do(s) material(is) ora contratado(s), de acordo com as requisições emitidas pela Área requisitante e/ou Departamento de Compras, nas quantidades, local(is), na forma determinada, e no prazo preestabelecido.
- Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização.
- Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até sua entrega no local de destino.
- Indenizar terceiros e/ou PMA, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados.
- A contratada entregará os produtos com, no máximo 1/3 de seu prazo de validade já transcorrido até a data de entrega de cada partida; ou seja, ainda deverão remanescer pelo menos 2/3 do prazo de validade do produto no momento da entrega.

Das sanções administrativas

Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

- a) advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido na Lei 8.666/93;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

Penalidades

Ficará impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que

- a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;
- b) Não mantiver a proposta;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Cometer fraude fiscal.

Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:

- a) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;
- b) O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% (cinco por cento) do valor contratado.
- c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 (três) dias úteis na Tesouraria do Município de Araxá/MG contados da data da respectiva notificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Da rescisão

O contrato estará sujeito a rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do citado artigo;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o Contratante; e,
- c) Judicial, nos termos da Lei.

Critério de avaliação das propostas:

Menor preço por item

Edson Justino Barbosa
Secretário Municipal de Ação e Promoção Social